

ДОГОВОР ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ПЕРЕВОЗКЕ № АРТ-25-

г. Калининград

« ____ » 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «АреалТранс», в лице директора Гатилова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с _____ одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между «Исполнителем» и «Заказчиком» при организации и выполнении международных автомобильных перевозок грузов, а также устанавливает порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. «Исполнитель» обязуется выполнить перевозку груза в объёме, сроках и по маршруту, указанным в заявке (**Приложение № 1**), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. «Исполнитель» вправе привлекать к исполнению обязательств иных перевозчиков, экспедиторов или подрядчиков, оставаясь ответственным перед «Заказчиком» за надлежащее исполнение и сохранность груза на всём пути следования.

1.4. «Исполнитель» обеспечивает организацию всего процесса перевозки, включая приём груза, оформление транспортных и таможенных документов, доставку в пункт назначения, временное хранение и перегрузку при необходимости.

1.5. «Заказчик» обязуется своевременно предоставлять «Исполнителю» необходимые документы и информацию, а также оплачивать оказанные услуги в установленные сроки.

1.6. В своей деятельности «Стороны» руководствуются применимым к настоящему договору в обязательном порядке международным и локальным законодательством, включая, но не ограничиваясь:

– Конвенцию о договоре международной дорожной перевозки грузов (CMR, Женева, 1956 г.);

- Таможенную конвенцию о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Женева, 1975 г.);
- Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR);
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- любое иное применимое в обязательном порядке международное законодательство, международный договор или обычай, регулирующие международные автомобильные перевозки.

В случае противоречия норм международного договора (законодательства) и законодательства РФ применяются положения международного договора (ст.15 п.4 Конституции РФ).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ

2.1. Основание исполнения.

Перевозка осуществляется на основании письменной Заявки «Заказчика» (**Приложение № 1**), согласованной и подтвержденной «Исполнителем». Перевозка считается согласованной с момента подписания Заявки обеими «Сторонами» либо получения «Заказчиком» надлежащим образом оформленного электронного подтверждения от «Исполнителя» с доменов **@arealtrans.com / @arealtrans.ru** с указанием ТС (марка/гос. номер/тип). При отсутствии согласования «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения без каких-либо последствий.

2.2. Обязательные сведения Заявки.

Заявка должна содержать:

- * количество и тип ТС, гос. номер (при наличии);
- * наименование груза, код ТН ВЭД (общее количество таможенных кодов необходимых для оформления ЭПИ), вес брутто/объём/количество мест/вид упаковки/особые свойства, (в т.ч. температурный режим; для опасных грузов — класс ADR)
- * стоимость груза (при стоимости свыше экв. 100 000 USD — письменное подтверждение Заказчика об оплате возможного дополнительного обеспечения перед таможенными органами);
- * наименование/адрес/контакты грузоотправителя и грузополучателя;

- * адрес(а) загрузки/таможенного оформления и адрес(а) выгрузки/таможенной очистки;
- * дата и временное окно подачи ТС под загрузку и план разгрузки;
- * ставка фрахта, валюта, форма и сроки оплаты, перечень оплачиваемых Заказчиком расходов;
- * Ф.И.О. и телефон контактного лица Заказчика;
- * иные условия, влияющие на безопасность, сроки, дополнительные расходы (габариты, крепление, санитарные/ветеринарные требования и др.)

Любые сведения и данные, не прописанные в «Заявке», которые вызывают дополнительные расходы «Исполнителя» трактуются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего договора.

2.3. Неполные/неточные сведения.

«Исполнитель» вправе возвратить «Заявку» без рассмотрения до её надлежащего заполнения. Если фактические данные (вес, габариты, свойства, адреса, временные окна и т.п.) не соответствуют Заявке или не были указаны, «Исполнитель» вправе:

- * требовать изменения условий и пересмотра ставки/сроков;
- * при согласии «Заказчика» исполнить перевозку, выставить отдельный счёт либо, добавить отдельную графу в счете «за транспортные услуги» за дополнительные расходы на перегрузку, хранение, ожидание оформления или получение специальных разрешений, пропусков, экспортных деклараций, оплату платных дорог, тоннелей, мостов, работу терминалов, оплату дополнительных гарантит, обеспечений, сопровождений (конвоев), электронных таможенных пломб, услуг таможенных брокеров, приграничных экспедиций оформляющих документы, за распечатку документов в сторонних организациях и на территории пограничных пунктов, услуг фитосанитарного или ветеринарного контроля, расходов на ЭПИ и иных аналогичных обязательных платежей и процедур.

На сумму указанных дополнительных расходов начисляется комиссия в размере 10%, но не менее 25 (двадцати пяти) евро за каждую операцию — в покрытие расходов по документообороту, банковским операциям и административным издержкам.

* В случае выявления несоответствия или отсутствия данных, необходимых для выполнения перевозки, после подачи автомобиля на место погрузки, «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» возмещения всех понесённых дополнительных расходов, в одностороннем порядке без предварительного согласования, по факту их возникновения.

К таким расходам, в частности, относятся, но не ограничиваются ими: расходы на перегрузку, хранение, ожидание оформления или получения специальных разрешений, пропусков, экспортных деклараций, оплату платных дорог, тоннелей, мостов, работу

терминалов, оплату дополнительных гарантит, обеспечений, сопровождений (конвоев), электронных таможенных пломб, услуг таможенных брокеров, приграничных экспедиций оформляющих документы, за распечатку документов в сторонних организациях и на территории пограничных пунктов, услуг фитосанитарного или ветеринарного контроля, расходов на ЭПИ и иных аналогичных обязательных платежей и процедур.

На сумму указанных дополнительных расходов начисляется комиссия в размере 10%, но не менее 25 (двадцати пяти) евро за каждую операцию — в покрытие расходов по документообороту, банковским операциям и административным издержкам.

«Исполнитель» обязан информировать «Заказчика» о возникновении таких несогласованных дополнительных расходов (любым доступным способом связи) и вправе выставить отдельный счёт, либо добавить отдельную строку в счёт за «транспортные услуги» — по собственному усмотрению.

2.4. Документы и таможенные формальности.

«Заказчик» своими силами и за свой счёт обеспечивает оформление всех необходимых товаросопроводительных и таможенных документов (в т.ч. CMR, счета-фактуры/инвойсы, упаковочные листы, сертификаты, разрешения, ветеринарные/санитарные документы и др.), а также законность экспортно-импортных и транзитных процедур в государствах отправления, транзита и назначения. «Заказчик» несёт ответственность за достоверность сведений и полноту документов; все убытки/штрафы «Исполнителя» из-за ошибок/несоответствий «Заказчика» возмещаются «Заказчиком» в полном объёме. В том числе «Заказчик» признает все издержки и штрафы в случаях когда Таможенные органы привлекают «Исполнителя» к ответственности за нарушения на которые «Исполнитель» не мог повлиять и по факту является представителем «Заказчика» (несоответствие количества внутри упаковки, несоответствие документов или описания груза предоставленного «Заказчиком», занижение стоимости груза «Заказчиком» и т.д.)

2.5. Подача и замена ТС.

«Исполнитель» предоставляет технически исправное, чистое ТС, соответствующее международным требованиям. До момента загрузки «Исполнитель» вправе заменить ТС на аналогичное по классу/типу, уведомив «Заказчика». Для температурных грузов «Заказчик» обязан обеспечить запись требуемого температурного режима в CMR и фактическую проверку/активировку показаний.

2.6. Учёт времени и доказательства.

Время прибытия/простоя/убытия на местах погрузки/разгрузки/таможенного оформления, а также движения по маршруту фиксируется в CMR, листахостоя и/или актами. Выписки с GPS-устройств тягача/прицепа «Исполнителя» признаются надлежащим доказательством

фактического нахождения ТС и длительности операций, если «Заказчик» не представит равноценные иные доказательства. Уведомления «Исполнителя» о задержках/очередях/контролях/досмотрах принимаются как достаточное основание для начисления простоев и дополнительных расходов.

2.7. Несоответствия и изменения инструкций.

При любом расхождении сведений Заявки с фактическими данными отправителя/получателя, либо при изменении «Заказчиком» точки разгрузки/инструкций в пути, водитель обязан немедленно информировать «Исполнителя» и следовать его указаниям. До получения указаний водитель остаётся на месте и не приступает к операциям; простой и дополнительные расходы в таком случае несёт «Заказчик».

2.8. Пломбы, погрузка и крепление.

Если иное прямо не согласовано, погрузка/размещение/крепление груза осуществляется силами и средствами отправителя под его ответственность; пломбирование — силами отправителя. Отсутствие отметок о температуре/скоропортимости/опасном характере груза в CMR освобождает «Исполнителя» от соответствующей специальной ответственности (ст. 17 CMR).

2.9. Нормативыостоя (free time).

Если ТС подано до 12:00 местного времени:

- СНГ (погрузка/выгрузка): 1 рабочий день free time, далее «Исполнителем» начисляется дополнительная оплата за сверхнормативный простой за каждые начатые сутки в размере 100 ЕВРО;
- СНГ (таможенное оформление): 1 рабочий день free time, далее «Исполнителем» начисляется дополнительная оплата за сверхнормативный простой за каждые начатые сутки в размере 100 ЕВРО;
- ЕС (погрузка/выгрузка/таможня): 1 рабочий день free time, далее «Исполнителем» начисляется дополнительная оплата за сверхнормативный простой за каждые начатые сутки в размере 150 ЕВРО;
- В случае ненормативногоостоя транспортного средства, начиная с четвёртых суток (96 часов) задержки, размер оплаты застоя увеличивается на 100% от базовой ставки без необходимости получения дополнительных согласований со стороны «Заказчика».

При продолжениистоя и/или отсутствии указаний от «Заказчика» в течение 24 (двадцати четырёх) часов после уведомления, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке прекратить выполнение перевозки и осуществить выгрузку груза на ближайшем складе, складе временного хранения (СВХ) или ином месте, обеспечивающем сохранность груза.

Все расходы, связанные с простоем, выгрузкой, хранением, последующей доставкой и иными действиями, необходимыми для обеспечения сохранности груза, оплачиваются «Заказчиком» в полном объёме по факту их возникновения, на основании выставленных «Исполнителем» документов (счётов, актов и подтверждений).

На сумму указанных дополнительных расходов начисляется комиссия в размере 10%, но не менее 25 (двадцати пяти) евро за каждую операцию — в покрытие расходов по документообороту, банковским операциям и административным издержкам.

- В случае, если в процессе перевозки время ожидания на пограничном переходе, вызванное действиями или задержками со стороны пограничных, таможенных или иных контролирующих органов, превысит 96 (девяносто шесть) часов, «Исполнитель» имеет право требовать от «Заказчика» дополнительную оплату в размере 150 (ста пятидесяти) евро за каждые последующие сутки ожидания.

Указанная дополнительная оплата взимается в возмещение расходов, понесённых «Исполнителем» в связи с простоем транспортного средства, если при согласовании фрахта время ожидания на границе не было отдельно учтено и включено в ставку перевозки.

Сборные/частичные грузы:

- СНГ: 12 часов free time суммарно; далее «Исполнителем» начисляется дополнительная оплата за сверхнормативный простой за каждые начатые сутки в размере 150 ЕВРО;
- иностранные государства: 6 часов free time суммарно; разгрузка допускается только на СВХ таможни места доставки или уполномоченный склад получателя, если это предусмотрено режимом, далее «Исполнителем» начисляется дополнительная оплата сверхнормативногоостояния за каждые начатые сутки в размере 170 ЕВРО;

В free time включаются выходные/праздничные дни, если ТС прибыло в предшествующий рабочий день (кроме пятницы и предпраздничного дня).

2.10. Дополнительные адреса и перепробеги.

При более чем одном адресе погрузки/разгрузки не предусмотренным заказом, ставка фрахта увеличивается на: 150 EUR за каждый доп. адрес + 2 EUR/км фактического пробега к дополнительной точке + фактические дорожные сборы/пропуска/тоннели/мосты/платные участки.

Доп. пробег к месту погрузки/разгрузки:

- по территории РФ: эквивалент 1,2 EUR/км + фактические сборы;
- по территории Европы: эквивалент 2 EUR/км + фактические сборы.

2.11. Перевес/оси/перегрузы.

Все расходы и штрафы, связанные с превышением общей массы/нагрузок на оси по сравнению с Заявкой или нормами, несёт «Заказчик»; «Исполнитель» вправе перегрузить/перераспределить груз за счёт «Заказчика». За все дополнительные операции «Исполнитель» вправе выставить отдельные счета, либо путем добавления отдельной графы в счет «за транспортные услуги» с комиссией 10% (min 25 EUR) за каждую операцию.

2.12. За отмену заявки по инициативе «Заказчика» за 48 часов или менее до начала погрузки, принятой «Исполнителем» к исполнению, с «Заказчика» взимаются штрафные санкции в размере 15% от стоимости фрахта, но не менее 200 ЕВРО.

2.13. За отмену заявки по инициативе «Исполнителя» за 48 часов или менее до начала погрузки, принятой к исполнению, с «Исполнителя», а взимаются штрафные санкции в размере 15% от стоимости фрахта, но не менее 200 ЕВРО.

2.14. Действия таможенных и контролирующих органов.

Задержка транспортных средств с грузом по инициативе либо в связи с проверками, проводимыми таможенными, пограничными или иными контролирующими органами, продолжительностью более 12 (двенадцати) часов, считается сверхнормативным простоем и оплачивается «Заказчиком» в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Договора.

Все расходы, связанные с выгрузкой, пересчётом, досмотром, повторной загрузкой груза, а также иные затраты, понесённые по законным требованиям таможенных, пограничных или иных государственных органов, в полном объёме возмещаются «Заказчиком» на основании выставленных Исполнителем документов (счётов, актов, подтверждений).

На сумму указанных дополнительных расходов начисляется комиссия в размере 10%, но не менее 25 (двадцати пяти) евро за каждую операцию — в покрытие расходов по документообороту, банковским операциям и административным издержкам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности «Исполнителя»

3.1.1. Исполнить перевозку в соответствии с согласованной Заявкой и применимыми международными нормами (CMR/МДП/ДОПОГ).

3.1.2. Предоставлять исправное ТС, соответствующее требованиям безопасности и перевозимому грузу.

3.1.3. Безотлагательно информировать «Заказчика» о событиях, препятствующих своевременной доставке или угрожающих сохранности груза (ДТП, поломка, закрытие границ, неблагоприятная погода, публичные ограничения и т.п.).

3.1.4. Обеспечить сохранность груза с момента приёма до момента выдачи, при соблюдении Заказчиком требований к упаковке/маркировке/документам.

3.1.5. Обеспечить водителя необходимыми документами и инструкциями, включая таможенные/транзитные/санитарные формальности.

3.1.6. Выдать груз получателю/выполнить разгрузку в пункте назначения либо на СВХ/терминале в соответствии с инструкциями Заявки и применимым правом.

3.2. Права «Исполнителя»

3.2.1. Привлекать субперевозчиков/экспедиторов/подрядчиков, оставаясь ответственным перед «Заказчиком» в пределах CMR.

3.2.2. Перегружать груз, размещать на складе в случае технической необходимости.

3.2.3. Отказать в приёме груза, если упаковка/маркировка/документы не соответствуют требованиям закона/здравому смыслу/безопасности, либо потребовать устранения нарушений/допусков.

3.2.4. Взыскивать с «Заказчика» простой, доп. расходы и перепробеги по правилам Раздела 2 и Приложений, на основании CMR, актов, листов простоя и GPS-выписок.

3.2.5. При существенной просрочке оплаты предыдущих заказов приостанавливать исполнение текущих заявок до полного погашения задолженности. В том числе разместить недоставленные грузы на собственном складе в обеспечение просроченных платежей.

3.2.6. В случае отсутствия/неполноты инструкций «Заказчика», невозможности оперативно связаться с заказчиком, действовать разумно в интересах сохранности груза и безопасности, с последующим возмещением расходов «Заказчиком».

3.3. Обязанности «Заказчика»

3.3.1. Подать корректную Заявку не позднее 1 суток до предполагаемой погрузки (если иное не согласовано). Датой погрузки считается дата из Заявки, либо дата из листа простоя, либо дата по GPS-выписке ТС.

3.3.2. Обеспечить нормативные сроки погрузки/разгрузки с учётом таможенных формальностей согласно п. 2.9.

3.3.3. Обеспечить внесение в документы отметок о времени прибытия/убытия ТС, о принятии груза; при отсутствии отметок — признавать данные GPS в качестве доказательства. Для термогрузов — запись режима в CMR; для скоропортящихся — отметка «скоропортящийся груз»; для опасных — класс ADR. Отсутствие записей снимает с «Перевозчика» соответствующую ответственность.

3.3.4. Возместить «Исполнителю» все штрафы/расходы, связанные с перевесом/нагрузкой на оси/несоответствием фактических параметров Заявке, включая комиссию 10% (min 25 EUR) за оформление и банковские издержки.

3.3.5. Оплатить все расходы по перегрузам/переразмещениям при несоответствии веса/габаритов, а также дорожные сборы, разрешения, пропуска, паромы, если объезд превышает 50 км, и объездные маршруты при закрытии дорог/переходов или иных публичных ограничениях.

3.3.6. Компенсировать «Исполнителю» ущерб, причинённый ТС при погрузке/выгрузке по вине «Заказчика»/отправителя/получателя, на основании заключения официального сервиса/оценки производителя техники или достигнутой договоренности.

3.3.7. Обеспечить страхование груза (cargo insurance) своими силами и за свой счёт в объёме, превышающем покрытие ответственности «Исполнителя» по CMR, либо дополнительно компенсировать «Исполнителю» расходы на такое страхование (информация и сумма на дополнительное страхование силами «Исполнителя» должна отдельно указываться «Заказчиком» в заказе).

3.3.8. Обеспечить исполнение указаний водителя (представителя «Исполнителя») по безопасной погрузке/креплению/расположению груза в рамках норм распределения нагрузки.

3.4. Права «Заказчика»

3.4.1. Получать информацию о ходе перевозки и подтверждающие документы (CMR/акты/фото по запросу, если разумно исполнимо).

3.4.2. Давать «Исполнителю» дополнительные инструкции при условии их законности/безопасности и компенсации вызванных этим расходов/изменения сроков/ставок.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Оплата услуг «Исполнителя» производится безналичным путём на основании счёта. Все банковские комиссии оплачивает «Заказчик».

4.2. При отсутствии иного указания в заявке срок оплаты составляет пять (5) календарных дней с момента выгрузки.

4.3. Основная валюта расчётов — Евро (EUR) и Российский рубль. Заказы оформляются с фиксированной ценой фрахта в ЕВРО. Оплата производится в Российских рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа.

4.4. Дополнительные расходы (перевес, таможенные досмотры, штрафы и т. д.) возмещаются «Заказчиком» на основании отдельных счетов «Исполнителя», либо путем добавления отдельной графы в счет «за транспортные услуги» с дополнительной комиссией 10 % (не менее 25 EUR) — как компенсация расходов на документооборот и банковские издержки.

4.5. За просрочку оплаты «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню 0,15 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.6. «Исполнитель» вправе приостанавливать исполнение текущих заявок до погашения просроченной задолженности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с действующим и применимым в обязательном порядке международным договором (законодательством) и законодательством РФ. В случае противоречия норм международного договора (законодательства) и законодательства РФ применяются положения международного договора (ст.15 п.4 Конституции РФ).

5.2. Ответственность «Исполнителя» за утрату, недостачу, повреждение или просрочку доставки груза ограничивается пределами, установленными Конвенцией о договоре международной дорожной перевозки грузов (CMR, Женева, 1956 г.).

5.3. «Исполнитель» не несёт ответственности за косвенные убытки (упущенная выгода, штрафы третьих лиц и т. д.).

5.4. «Исполнитель» освобождается от ответственности, если докажет, что утрата или задержка произошли вследствие обстоятельств, указанных в ст.17 Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (CMR, Женева, 1956 г.)

5.5. «Заказчик» отвечает за достоверность данных, правильность упаковки и маркировки, оформление документов и таможенных процедур; все убытки, вызванные их нарушением, возмещаются в полном объёме.

5.6. Уплата неустоек не освобождает стороны от исполнения основных обязательств.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), подтверждённых

документом Торгово-промышленной палаты РФ либо компетентным органом соответствующего государства.

6.2. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, блокировка границ, решения государственных органов, пандемии и иные события, не зависящие от воли сторон.

6.3. «Сторона», подвергшаяся воздействию форс-мажора, обязана немедленно уведомить другую сторону, представив подтверждающие документы.

7. ПРЕТЕНЗИИ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензии предъявляются в порядке и сроки, установленные ст. 797 ГК РФ и ст. 32 Конвенции CMR.

7.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту государственной регистрации «Исполнителя».

7.3. Право, применимое к настоящему договору — законодательство РФ с учётом приоритета норм международных договоров (ст. 15 п. 4 Конституции РФ).

8. ПОДПИСАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ЭДО

8.1. «Стороны» договорились, что подписание, передача и обмен всеми документами, в том числе первичными бухгалтерскими документами (счета, акты, накладные, заявки, спецификации, счета-фактуры, CMR, акты сверки и иные документы), могут осуществляться в электронной форме посредством систем электронного документооборота (ЭДО), в том числе через оператора ЭДО, согласованного «Сторонами», либо с использованием корпоративных адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре.

8.2. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) либо направленные с официальных доменных адресов @arealtrans.com, @arealtrans.ru (для «Исполнителя») и подтверждённых адресов «Заказчика», признаются «Сторонами» юридически значимыми и равнозначными оригиналам на бумажных носителях.

8.3. Моментом получения документа считается дата и время его доставки в электронную систему документооборота или на указанный адрес электронной почты, если иное не доказано получателем.

8.4. В случае необходимости представления бумажных оригиналов «Стороны» обязуются обменяться ими по письменному запросу одной из «Сторон» в течение 10 (десяти) календарных дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

9.2. Подписание и согласование заявок допускается посредством электронного документооборота при использовании доменных адресов сторон (@arealtrans.com / @arealtrans.ru) и адресов «Заказчика», @_____. Документы, переданные такими способами, имеют юридическую силу оригинала.

9.3. Изменения и дополнения оформляются только в письменной форме.

9.4. Любая из «Сторон» вправе расторгнуть договор, уведомив другую сторону за 30 календарных дней, при этом обязательства, возникшие ранее, подлежат исполнению в полном объёме.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой «Стороны».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

**Общество с ограниченной
ответственностью «АреалТранс»**
Юридический (фактический) адрес:
Российская Федерация,
236023, г. Калининград, ул. Генерала-
лейтенанта Захарова, д. 2, оф. 13
ИНН/КПП 3906114884/390601001
ОГРН 1033902825538; ОКПО 71116278
тел. +7(495) 660 96 94; +7(4012)508796
Бухгалтерия: тел/факс:+7 (4012) 912 629
E-mail: arealtrans@arealtrans.ru
Интернет-сайт: www.arealtrans.ru
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810603000489440
Евро 40702978503000489440
ОГРН 1033902825538; ОКПО 71116278
Ф-л «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА»
ЗАО «РАЙФАНЗЕН БАНК»
г. Санкт-Петербург
БИК 044030723
Директор Гатилов Андрей Владимирович

«ЗАКАЗЧИК»:

| | | |
|--|--|--|
| Юридический адрес: | | |
| ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКАТО _____, ОКВЭД _____, ОГРН _____ | | |
| Банковские реквизиты: | | |
| Расчетный счет _____ | | |
| Корреспондентский счет _____ | | |
| БИК _____ | | |
| Телефон +_____ | | |
| Адрес электронной почты @_____ | | |